

AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO
PROCESSO SIMPLIFICADO
Edital nº 06.006/2023

O **INSTITUTO PRÁXIS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E AÇÃO SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, em sua sede na Av. Francisco Sá, 5445, Álvaro Weyne – Fortaleza/CE, inscrito no CNPJ sob o nº 05.481.950/0001-07, neste ato representado pelo Diretor-Presidente, Sr. Luiz Fernando Porto Mota.

Considerando a Qualificação do Instituto Práxis como Organização Social da Saúde junto ao Município de Ibiapina, Estado do Ceará, conforme Decreto Municipal nº 026/2023, de 19 de maio de 2023.

Considerando a participação do Instituto Práxis no Chamamento Público, Edital nº 06.001/2023-SESA, que deu origem ao **Contrato de Gestão nº 2023.06.07.02**, que tem por objeto a **Operacionalização da gestão e execução das atividades e serviços de saúde a serem desenvolvidos na ATENÇÃO HOSPITALAR (Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz)**, inscrito no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde - CNES nº 2561336, de acordo com as especificações constantes no Edital de Chamada Pública e seus anexos, em conformidade com os padrões de eficácia e qualidade, orientados pela OMS e pela ANVISA.

Considerando o disposto no **Regulamento de Compras e Contratações de Serviços do Instituto Práxis**, disponível no site www.praxisinstituto.org/legislação, em conformidade com o disposto no art. 11 do Decreto Federal nº 6.170, de 25 de julho de 2007 e com a observância dos princípios da impessoalidade, moralidade e economicidade, sendo necessária, no mínimo, a realização de cotação prévia de preços no mercado antes da celebração do contrato.

TORNA PÚBLICO AOS EVENTUAIS INTERESSADOS A INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS:

01. DO OBJETO A SER CONTRATADO

Contratação de empresa especializada para fornecer gêneros alimentícios, a serem entregues diariamente no Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz, em Ibiapina – CE, conforme demanda informada, para preparo de lanches para pacientes e funcionários, mediante cardápio variado, previamente definido e acompanhamento por Nutricionista do Hospital designado para esta finalidade, para atender as futuras e eventuais demandas do Instituto Práxis, na operacionalização dos serviços de Saúde no Hospital Municipal.

1.1. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

Item	Especificação	UND	Qtd Mensal
1	PÃO CARIOCA, 50G	UN	1500
2	BOLO FOFO 500G, SABORES VARIADOS	UN	60
3	LANCHES VARIADOS	VERBA (R\$ 850,00)*	

* Verba estimada de R\$ 850,00/mês a ser utilizada com lanches diversos nos eventos e campanhas institucionais do Hospital.

INSTITUTO PRÁXIS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E AÇÃO SOCIAL

CNPJ: 05.481.950/0001-07

Av. Francisco Sá, Nº 5445, CEP: 60.310-002 - Álvaro Wayne, Fortaleza/CE

Telefone: (85) 3044-8315 / (85) 3284-3636

E-mail: controladoria@ipraxis.org.br

- 1.1 Os quantitativos e os itens serão definidos diariamente, de acordo com as informações da Hotelaria e cardápio administrado pela Nutricionista do Hospital.
- 1.2 As entregas serão realizadas rigorosamente nos horários definidos pela CONTRATANTE, de forma a não haver atrasos ou interrupções na alimentação de pacientes e funcionários.
- 1.3 A CONTRATADA deverá atender a todos os critérios da Legislação Sanitária e compromete-se a praticar boas práticas de higiene, armazenagem, manipulação, preparo e envase de alimentos e refeições.
- 1.4 A CONTRATADA compromete-se a adquirir gêneros alimentícios de qualidade, frescos com validade segura, a fim de garantir a qualidade dos alimentos processados.
- 1.5 Garantir estoques em quantidade e qualidade necessários para garantir o fornecimento do objeto com os quantitativos estimados na contratação e na programação informada.
- 1.6. Garantir o transporte dos itens do local de produção até o hospital, devidamente acondicionadas em embalagem hermeticamente fechada, devidamente higienizadas, utilizando veículos de transporte adequados para a finalidade.
- 1.6 A CONTRATADA será acompanhada por Nutricionista designada pela CONTRATANTE para definir em conjunto o cardápio semanal e para inspecionar as instalações e acompanhar os processos de acondicionamento, manipulação e preparo dos alimentos, quando necessário.

02. DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 Todos os serviços, eventualmente contratados, deverão ser realizados junto ao Instituto Práxis na unidade hospitalar **Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz** trata-se de uma unidade hospitalar de médio porte, com previsão de implantação de 54 (cinquenta e quatro) leitos, distribuídos em 24 leitos de internação clínica para adultos, 8 leitos para internação de crianças, 10 leitos para clínica cirúrgica, 8 para parto e puerpério, 2 leitos para isolamento e 2 leitos para internações psiquiátricas. A Unidade está localizada na Av. Dep. Fernando Melo, s/n, bairro Centro, CEP: 62360-000, Ibiapina/CE.
- 2.2 Os interessados deverão entrar em contato com os técnicos do Instituto Práxis para obtenção de mais detalhes em relação aos serviços e/ou agendamento para visita às instalações do Hospital, através dos telefones (85) 3284-3636 (Setor Operacional), ou através do e-mail comercial@ipraxis.org.br. As visitas poderão ser agendadas para o período compreendido entre os dias **20 a 30/06/2023**.
- 2.3 Esclarecemos que este processo trata de uma mera expectativa de contratação, que poderá ser confirmada, caso venha a se efetivar a proposta de Contrato de Gestão apresentada pelo Instituto Práxis junto ao Município de Ibiapina - CE, portanto não gera direito de recebimento ou ressarcimento de despesas que os interessados venham a apresentar por ocasião da elaboração de suas propostas.

03. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

3.1. A contratação será por execução de forma indireta em regime de empreitada global, com critério de julgamento POR MENOR PREÇO GLOBAL, com observância ao atendimento do Termo de Referência em relação à especificação dos serviços.

3.2. O Instituto Práxis deverá se valer da análise técnica dos serviços propostos, antes da adjudicação e homologação da proponente, para verificação do atendimento das especificações mínimas propostas no Plano de Trabalho apresentado ao Município de Ibiapina - CE.

3.3. Todas as propostas, bem como eventuais solicitações de esclarecimento/impugnação e as respectivas respostas poderão ser acompanhadas no sítio eletrônico do Instituto Práxis: www.praxisinstituto.org.

3.4. A após a análise técnica dos serviços propostos, a empresa detentora da melhor proposta, em ordem crescente de valor, poderá declarada vencedora da etapa e deverá apresentar a documentação de habilitação necessária para atender ao objeto proposto.

3.5. A critério do Instituto Práxis em razão das propostas recebidas neta etapa, poderá ser adotada a etapa de negociação prevista no Regulamento de Compras e Contratações de Serviços do Instituto Práxis, disponível no sítio eletrônico do Instituto Práxis: www.praxisinstituto.org

04. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os interessados deverão encaminhar proposta de preços para o e-mail comercial@ipraxis.org.br, indicando preço unitário e total, em moeda corrente, acompanhada dos documentos de habilitação, durante o período de disponibilização do presente edital, inicialmente previsto para: **20 a 30/06/2023**, e, se for assim requisitado oportunamente, para o endereço da sede do Instituto Práxis de Educação, Cultura e Ação Social, localizado na Av. Francisco Sá, 5445, Álvaro Weyne, Fortaleza/CE.

4.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via digitada em português, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, deverá estar datada, conter razão social, CNPJ e estar assinada pelo representante legal da empresa.

4.3. A proponente deve, além de outras informações que a seu critério entenda pertinente, incluir em sua proposta os seguintes dados:

- a) descrição completa dos serviços cotados, com todas as suas especificações;
- b) indicar o preço unitário e total, expresso em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;
- c) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da cotação eletrônica de preços;
- d) Nome e endereço do preposto responsável pela gestão do contrato.
- d) Dados bancários para pagamento, que deverão ser de titularidade do CONTRATADO (mesmo CNPJ).

4.4 O valor proposto, independentemente de qualquer declaração ou informação nesse sentido, abrange todos os custos com pessoal, locação de equipamentos, aquisição de insumos e materiais, além de encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, de transporte e comerciais, despachantes, desembaraços, taxas, impostos, seguros, etc. assim como outros de qualquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita e completa execução dos serviços;

4.5 O eventual frete para a execução completa dos serviços, ocorrerá por conta da Proponente, sem custos adicionais para o Instituto Práxis (CIF).

4.6. Junto a proposta deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Certificado de registro ou inscrição no Conselho profissional correspondente, de acordo com as exigências legais (caso seja exigível);
- b) Inscrição do responsável técnico no Conselho profissional correspondente, conforme exigências legais (caso seja exigível);
- c) Comprovação de que possuem qualificação técnica para execução dos serviços, devidamente registradas, identificadas e com endereços especificados, com capacidade para atender os serviços propostos.
- d) Cópias do ato constitutivo e do estatuto social ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhamento de documentos de eleição dos administradores ou Cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresa individual;
- e) Comprovante de Inscrição e Situação cadastral no CNPJ/MF;
- f) Certidões Negativas de Débitos Conjunta para com a Fazenda Nacional (ou Positiva com efeitos de Negativa);
- g) Certidão que comprove a regularidade fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- i) Alvará Sanitário expedido pelo Órgão de Vigilância Sanitária do Estado ou Município sede da Proponente (caso seja exigível);

4.7. Todos os documentos apresentados, sejam de habilitação, proposta, nota fiscal, e titularidade da conta-corrente indicada para fins de pagamento, deverão estar sob o mesmo número de CNPJ ou documento equivalente.

05. DA ORIGEM DOS RECURSOS PARA AQUISIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

5.1. As despesas com as contratações previstas neste Edital, correrão por conta do **Contrato de Gestão nº 2023.06.07.02**, firmado com o Município de Ibiapina – CE e previstas no orçamento do Instituto Práxis para o exercício de 2023.

06. DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão realizados pelos serviços efetivamente prestados, de acordo com o valor definido na proposta adjudicada.

6.2. As notas fiscais referentes aos serviços devem estar discriminadas com o número do Contrato e o período de referência, acompanhada de relatório analítico dos serviços realizados e devem ser atestadas por funcionário do Instituto Práxis, especialmente designado para esta função.

6.3 Os Pagamentos serão realizados preferencialmente de forma mensal, condicionados ao recebimento dos repasses e verbas de convênio recebidas pelo Instituto Práxis e deverão ser efetivados através de ordem bancária, boleto ou outra forma de transferência eletrônica autorizada pelo Banco Central do Brasil.

07. DAS CLÁUSULAS ANTICORRUPÇÃO

7.1 Os participantes desse processo deverão comprometer-se em tomar conhecimento e divulgar entre seus colaboradores as orientações sobre condutas a serem seguidas nas relações com o Instituto Práxis, definidas no ***Código de Ética e Conduta do Instituto Práxis de Educação, Cultura e Ação Social***, disponível em nosso Sítio Institucional, no seguinte endereço eletrônico: <https://www.praxisinstituto.org/legislação>

08. DA RESPONSABILIDADE SOCIAL

8.1 As partes se comprometem a:

8.1.1 Respeitar e fazer cumprir todas as disposições da Legislação Ambiental vigente, responsabilizando-se perante a outra parte, os Órgãos Ambientais e a Sociedade, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura causar ao meio ambiente.

8.1.2 Adotar práticas sustentáveis de consumo de materiais e insumos e destinação de resíduos

8.1.3 Proteger e preservar o meio ambiente, bem como a executar seus serviços respeitando os atos legais, normativos, administrativos e correlatos, emanados das esferas Federal, Estadual e Municipal, incluindo, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos colaboradores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a se prevenir contra práticas danosas a este.

8.1.4 Não empregar trabalhadores menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, nos termos da Lei n.º 10.097 de 19/12/2000 e da Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações que regem a matéria.

8.1.5 Não empregar adolescentes até 18 anos de idade, em locais prejudiciais à **sua** formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horários noturnos, de acordo com a legislação específica.

09. DAS DEMAIS CONDIÇÕES

9.1. A participação no processo de contratação não gera obrigação de contratação por parte do Instituto Práxis de Educação Cultura e Ação Social, que tem a discricionariedade decidir pela efetivação da contratação ou realização de novo processo.

9.2. Os casos omissos serão decididos pela Diretoria Executiva do Instituto Práxis de Educação, Cultura e Ação Social, a luz do Direito e com base no Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Práxis,

disponível em seu Sítio Institucional, no seguinte endereço eletrônico:
<https://www.praxisinstituto.org/legislação>.

9.3. As demais condições de prestação dos serviços, especificações detalhadas, garantias, entrega, pagamentos, dentre outras não previstas neste Edital, deverão ser discutidas e negociadas junto aos técnicos do Instituto Práxis de Educação, Cultura e Ação Social, através do telefone (85) 3284-3636 (Setor Operacional), ou através do e-mail comercial@ipraxis.org.br.

Fortaleza – CE, 19 de junho de 2023



Luiz Fernando Porto Mota
Diretor-Presidente

ANEXO I
CADASTRO DE FORNECEDORES

OBJETO (SERVIÇO OU PRODUTO OFERTADO):

☐ PESSOA FÍSICA ☐ PESSOA JURÍDICA ☐ INCLUSÃO ☐ ALTERAÇÃO

DADOS CADASTRAIS:

NOME/RAZÃO SOCIAL:		NOME DE FANTASIA:	
CPF/CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:	
CNAE (ATIVIDADES REGISTRADAS NO CNPJ):			
ENDEREÇO:		CEP:	
CIDADE:	UF:	FONE:	
REPRESENTANTE LEGAL:	RG:	CPF:	

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
CHAVE PIX: () CNPJ/CPF () CELULAR () E-MAIL	Nº:	OUTRO:

REFERÊNCIAS:

	FONE:
	FONE:

INSTITUTO PRÁXIS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E AÇÃO SOCIAL

CNPJ: 05.481.950/0001-07

Av. Francisco Sá, Nº 5445, CEP: 60.310-002 - Álvaro Wayne, Fortaleza/CE

Telefone: (85) 3044-8315 / (85) 3284-3636

E-mail: controladoria@ipraxis.org.br

ETAPA DE NEGOCIAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA:	
CNPJ:	TELEFONE:
REPRESENTANTE LEGAL:	

VALOR ORIGINAL PROPOSTO: R\$	VALOR POR EXTENSO:
VALOR ACORDADO: R\$	VALOR POR EXTENSO:

OUTRAS PACTUAÇÕES ACORDADAS:

Diretoria do Instituto Práxis

Contratada

VISTO/CARIMBO

VISTO/CARIMBO

INSTITUTO PRÁXIS DE EDUCAÇÃO, CULTURA E AÇÃO SOCIAL

CNPJ: 05.481.950/0001-07

Av. Francisco Sá, Nº 5445, CEP: 60.310-002 - Álvaro Wayne, Fortaleza/CE

Telefone: (85) 3044-8315 / (85) 3284-3636

E-mail: controladoria@ipraxis.org.br

ANEXO II MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2023

**CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE PÃES, BOLOS E LANCHES
PARA O HOSPITAL MUNICIPAL MARIA WANDERLENE
NEGREIROS DE QUEIROS, EM IBIAPINA – CE.**

I - DAS PARTES

O **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, entidade privada sem fins lucrativos, através da Unidade Ibiapina, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXX**, com endereço a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXX** - CE, neste ato representada por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Diretor Presidente, portador do RG nº **XXXXXXXXXXXX** (SSP/CE) e devidamente inscrito no CPF sob o nº **XXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATANTE** e;

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nome de fantasia **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, entidade sob a égide do direito privado, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXXXXXX**, sediada a **XX**, fones (XX) **XXXXXXXXXXXX**, representada por seu Representante Legal, Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito no CPF nº **XXXXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si ajustado o presente Contrato que se regerá pelas cláusulas condições abaixo:

II - DO FUNDAMENTO LEGAL

Este contrato decorre do Processo Simplificado, **Edital nº 06.006/2023**, previsto no Art. 5º, inciso I, do Manual de Compras e Contratações de Serviços do Instituto Práxis, em conformidade com o Art. 116 da Lei Federal nº 8.666/1993, com o Art. 11 do Decreto Federal nº 6.170, de 25/11/2007 e, em observância aos princípios legais da impessoalidade, moralidade, isonomia e economicidade.

III - DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1 Objeto do presente contrato é o fornecimento de pães, bolos e lanches variados para o Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz, em Ibiapina CE, gerida pela **CONTRATANTE**.

1.2 Os serviços objeto desse Contrato, serão executados no Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz, em Ibiapina – CE, localizada na Av. Dep. Fernando Melo, s/n, bairro Centro, CEP: 62360-000, Ibiapina/CE.

3.2 Para fornecimento de lanches, sanduíches, pães, bolos, sucos e salgadinhos, entre outros a serem entregues no Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz, serão realizados orçamentos individuais, de acordo com as especificações e necessidades do serviço, sendo neste caso, não exclusivos, cabendo à CONTRATANTE realizar orçamentos junto a outros fornecedores para análise da vantajosidade econômica, para tanto fica estimado o valor mensal de **R\$ xxxxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.3 Os valores serão pagos de acordo com os quantitativos efetivamente entregues e atestados pela Gerência do Hospital.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1 Os recursos financeiros necessários a este instrumento contratual são oriundos de transferências do **Contrato de Gestão nº 2023.06.07.02**, firmado com o Município de Ibiapina – CE e previstas no orçamento do Instituto Práxis para o exercício de 2023.

4.2 Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal/fatura correspondente ao período, devidamente conferidas por funcionário designado pelo Instituto Práxis para ao Hospital Municipal Maria Wanderlene Negreiros de Queiroz, em Ibiapina/CE.

4.3 As faturas deverão ser aprovadas, obrigatoriamente, pelo Diretor Técnico e/ou Diretor-Geral da Unidade, que atestará em definitivo o recebimento dos serviços.

4.4 Os pagamentos serão realizados mediante transferência eletrônica, através de depósito na conta-corrente, TED ou PIX de titularidade da CONTRATADA, a ser informada no corpo da Nota Fiscal/recibos correspondentes.

V - DA VIGÊNCIA E DOS PRAZOS

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA

5.1. O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, com início em XX de xxxxxx de 2023, e término em xx de xxxxxx de 2024. Este prazo poderá ser prorrogado, mediante acordo entre as partes, através termo de aditivo.

5.2 O presente Contrato não será objeto de reajuste antes de completar 12 (doze) meses de sua pactuação, após este prazo as partes negociarão o reajuste, utilizando como referência o índice IPC-A, da Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

5.3 As partes poderão denunciar o presente Contrato, rescindindo-o de pleno direito, independente de notificação judicial e extrajudicial, mediante notificação formal, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

VI - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1 Cumprir fielmente este contrato e a Legislação Sanitária vigente.
- 6.2 Fornecer alimentos e refeições de qualidade, em porções adequadas, nos quantitativos e horários programados pela CONTRATANTE.
- 6.3 Cumprir as boas práticas de higiene e manipulação dos alimentos em todas as fases do processo, da aquisição, armazenagem preparo e acondicionamento das refeições prontas.
- 6.4 Responsabilizar-se pelos seguros de seu pessoal e de todo equipamento, material, veículo que utilizar na execução dos serviços previstos neste contrato.
- 6.5 Utilizar equipamentos e utensílios adequados e veículos para armazenagem, manipulação, preparo e o transporte dos alimentos e refeições.
- 6.6 Utilizar profissionais técnicos habilitados e treinados, em número compatível com a necessidade, prestando um serviço de qualidade e de acordo com as exigências e demandas do Contratante;
- 6.7 Emitir as notas fiscais de acordo com o estabelecido, constando as informações necessárias;
- 6.8 Zelar pelas normativas de segurança e regulamentos do Instituto Práxis;
- 6.9 Orientar, exigir e fazer cumprir as normas trabalhistas em geral, as de segurança, fornecendo os correspondentes EPIs, higiene e medicina do trabalho de seus empregados ou prepostos na forma das exigências impostas pelas leis trabalhistas, bem como aquelas oriundas de convenções coletivas da categoria, visando essencialmente segurança dos trabalhadores e a prevenção de acidentes e, ainda para evitar autuações desnecessárias por parte do Ministério do Trabalho e Sindicato da Categoria, assumindo inteira responsabilidade quanto ao não cumprimento destas obrigações, a que der causa por sua culpa.
- 6.10 Identificar os funcionários envolvidos nas entregas ou prepostos através de uniformes e crachás.
- 6.11 Realizar qualquer providência requerida, quando não houver estipulação específica, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, ou em prazo distinto, mediante justificativa formal.
- 6.12 Indicar preposto autorizado a realizar as tratativas com o corpo gerencial de cada uma das unidades do Instituto Práxis.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 7.1 Cumprir fielmente este contrato.
- 7.2 Comunicar formalmente qualquer anormalidade observada na execução dos serviços.
- 7.3 Efetuar mensalmente os pagamentos à CONTRATADA, pelos serviços contratados, em conformidade com os valores definidos na Cláusula Terceira deste Termo, mediante apresentação de nota fiscal / fatura.
- 7.4 Permitir o livre acesso dos funcionários ou prepostos da CONTRATADA nos locais destinados a realização dos serviços, observadas as normas de segurança da CONTRATANTE.

7.5 Designar Nutricionista para definir o cardápio e acompanhar todo o processo de manipulação, preparo e entrega das refeições e lanches.

7.6 Fornecer, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la nos casos omissos;

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE SOCIAL

As partes se comprometem a:

8.1 Respeitar e fazer cumprir todas as disposições da Legislação Ambiental vigente, responsabilizando-se perante a outra parte, os Órgãos Ambientais e a Sociedade, por todo e qualquer dano ou prejuízo que porventura causar ao meio ambiente.

8.2 Adotar práticas sustentáveis de consumo de materiais e insumos e destinação de resíduos.

8.3 Proteger e preservar o meio ambiente, bem como a executar seus serviços respeitando os atos legais, normativos, administrativos e correlatos, emanados das esferas Federal, Estadual e Municipal, incluindo, implementando ainda esforços nesse sentido junto aos seus respectivos colaboradores de produtos e serviços, a fim de que esses também se comprometam a conjugar esforços para proteger e preservar o meio ambiente, bem como a se prevenir contra práticas danosas a este.

8.4 Não empregar trabalhadores menores de dezesseis anos de idade, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos, nos termos da Lei n.º 10.097 de 19.12.2000 e da Consolidação das Leis do Trabalho e demais legislações que regem a matéria.

8.5 Não empregar adolescentes até 18 anos de idade, em locais prejudiciais a sua formação, ao seu desenvolvimento físico, psíquico, moral e social, bem como em locais e serviços perigosos ou insalubres, em horários que não permitam a frequência à escola e, ainda, em horários noturnos, de acordo com a legislação específica.

CLÁUSULA NONA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO – COMPLIANCE

9.1 A seleção e o relacionamento com fornecedores e prestadores de serviço devem ser fundamentados em aspectos técnicos, claros e justos e nas melhores condições de custo-benefício para o Instituto Práxis e seus parceiros.

9.2 A CONTRATADA declara ser capacitada e regularizada nos processos que envolvam os serviços objeto desta contratação e manifesta a sua aderência às cláusulas anticorrupção estabelecidas no Código de Ética e Conduta do Instituto Práxis, disponível em seu sítio institucional, no seguinte endereço eletrônico: www.praxisinstituto.org

9.3 A CONTRATA compromete-se com o fornecimento de produtos e serviços de qualidade, demonstrando flexibilidade para negociações, além de conhecimento e compromisso com as legislações.

9.4 As partes comprometem-se a não tolerar qualquer tipo de favorecimento ilegal ou indevido no processo de seleção e contratação de serviços.

9.5 As partes comprometem-se a não aceitar favores de qualquer natureza, pois isso pode influenciar as suas decisões, ou transparecer esta impressão. Ressalvados brindes e/ou presentes de pequeno valor de natureza festiva, em ocasiões como finais de ano, conforme os limites estabelecidos no Código de Ética e Conduta do Instituto Práxis.

VII - DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1 Fica eleito o foro da Comarca de Fortaleza, Estado do Ceará, para solução de quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste **CONTRATO**, renunciando os contratantes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja,

E por estarem as partes justas e contratadas, assinam o presente instrumento e seus anexos, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Ibiapina – CE, XX de XXXXXX de 2023.

CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: